リソース　セクション（資料）

このセクションでは、NAのフェローシップにて使用されているローカルのH&Iガイドラインをもとにサブコミティ ガイドラインを提供しています。あなたたちのコミティは、これらをローカルの求めるものや状況に合わせて変更することができるでしょう。これらはいくつかのコミティの方向づけになるようにと提供されています。

※これらの資料を参考に、各コミティで作成する場合には、エリア名、コミティ名、更新日時を、その都度、明確に記載しておくことをお勧めします。

**サンプル　１**

**エリアH&Iサブコミティ　ガイドライン**

**（フローチャート　例B）**

**定義と目的**

　　　　　　　　エリア・サービスコミティのH&Iサブコミティは、概念「***病院や刑務所にいる、回復を探し求めているアディクトが、私たちからの必要なサービスを受け取る前に、良き生き方を見つけるチャンスを得られずに死んでいくことのないことを確実にする***」を信じるナルコティクス アノニマスの、男性と女性のメンバーによる集まりです。

　この概念をいつでも私たちの第一の問題にするべきである。アディクトが滞在している刑務所や病院、回復施設へ回復のために手を差し伸べるとき、ナルコティクス アノニマスは、これらを請け負うことができるでしょう。

　このコミティは　　　　　　エリア・サービスコミティのサブコミティであり、このコミティの役割を直接行います。

**H&Iサブコミティの機能**

1. H&Iメンバーたちによって、全ての施設に文献が提供されることと、メッセージを運ぶこと。
2. 毎月のビジネスミーティングを運営すること。

**役員**

　H&I役員会の役員は、委員長、副委員長、および書記にて成り立っています。

　いくつかのサブコミティの役員、またはメンバーはリラプスすることで自動的に、サブコミティから取り除かれます。サブコミティ役員は、除籍後、２ヶ月間のH&Iサブコミティ会議に出られません。

　辞任後のケースとして、副委員長は自動的に、ASCによって委員長が選ばれるまで、委員長の役割を引き受けます。

　副委員長がその役割を引き受けることができない、または除籍された場合、ASCにて委員長が決まるまで、エリアの副委員長がH&I委員長として活動することができるでしょう。書記が除籍された場合、その翌月またはフェローシップの中から該当者が見つかるまで、そのポジションを保留することができます。

**役員の責任と資格**

1. 委員長は１年のクリーンタイムを持っており、それに加えて、最低でも６ヶ月以上のH&I活動をしていることを提案します。委員長は定期的に行われている（毎月）ASCによって選ばれ、ガイドラインに従って１年の任期を任されます。委員長の責任と役割として、以下に示します。
2. サブコミティ会議の前に、サブコミティによって速やかに処置された問題を持参する。
3. サブコミティのためのオーダーや規定を伝える。
4. エリア・サービス コミティ会議に参加
5. リージョナルH&Iサブコミティ会議に参加
6. 副委員長は、最低でも１年以上のクリーンタイムを持ち、加えて、半年以上のH&I活動の経験が求められます。副委員長の役割として以下に示します。
7. 委員長が欠席したイベントにて、委員長の責任を引き受ける。
8. 活動において、H&Iミーティング/プレゼンテーションのコーディネートを、パネルコーディネーターとしてサポートする。
9. すべてのパネルリーダーへのH&Iミーティング/プレゼンテーションを行うための適切な資料を持ち、文献供給係としての活動を請け負います。
10. 書記は最低でも１年のクリーンタイムが求められます。書記の役割として以下に示します。
11. すべてのサブコミティ会議の議事録を作成する。
12. これらの議事録をコピーし配布する。
13. すべてのサブコミティメンバー名簿（住所や電話番号）を保管する。
14. すべての病院、矯正施設、そして回復施設のガイドライン、ルールや規定を保管する。
15. H&Iパネルリーダーは最低でも１年以上のクリーンタイムを持ち、６ヶ月以上のH&I活動の経験が求められます。パネルリーダーの役割として以下に示します。
16. H&Iミーティング/プレゼンテーションにパネルメンバーを招き、基本的には、ミーティングを導くために必要なすべての事柄を行います。
17. パネルコーディネーター（副委員長）と常に連絡を取り合い、ミーティング/プレゼンテーションでの参加者の幾つかの問題を報告します。
18. H&Iミーティングの報告書を作成し、それぞれのH&Iサブコミティ会議用に、H&Iサブコミティに渡します。
19. H&Iミーティング/プレゼンテーションのための、不足している幾つかの用品を用意します。

（例：　文献、リーチングアウトなどのコピー、その他配布物）

1. H&Iパネルメンバーは最低でも６ヶ月のクリーンタイムを持ち、活動に対してやる気を持っていることが求められます。彼ら/彼女らは、H&Iサブコミティによって承認された上で割り当てられ、施設の必要性に応じ明確にしなければなりません。H&Iパネルメンバーに要求されるものを以下に示します。
2. H&Iミーティング/プレゼンテーション フォーマットをよく理解していること。
3. 施設の規則とH&Iサブコミティをよく理解していること。
4. ナルコティクス アノニマスの回復のメッセージの分かち合いができること。

***上記のいずれの役職の資格を得るためには、H&IメンバーはH&I会議に参加し、これらのサービスへのやる気をサブコミティに伝えなければなりません。***

**全般的な情報**

1. H&Iサブコミティのメンバーは、リラプスすることによって、H&I活動の一切を自動的に不適合とされ剥奪されます。しかし、その後、彼/彼女らがガイドラインに適した要求を再び満たすことができた場合、サブコミティとしての資格を再び得ることができます。H＆Iサブコミティの目的のために、クリーンでいることは必要不可欠であり、完全にすべての薬物から離れていることは、はっきりさせなければなりません。
2. メンバーは、これらの条件に適応しない場合、また、のちにサービスを提供している施設の規定や規則に適さないとみなされた場合、その他の条件に当てはまることがあった場合に、自動的にH&Iサブコミティの任務から外されることになるでしょう。
3. 通常、H&Iサブコミティのサポートによって実施されるナルコティクス アノニマスのミーティング/プレゼンテーションは、直接H&Iサブコミティ、または委任されたリーダーによって監修される場合を除いて、いずれの施設においても開催してはなりません。この任務はサービスが提供されている施設に承認されていなければなりません。
4. 専門家、またはボランティア活動家として施設において活動しているメンバーは、その施設でのメッセージを提供するアディクトのパネラーとして参加するべきではありません。この意図としては、葛藤を招くことによって生じる結果による、以下のそれぞれに対する被害を取り除くためです。(a)収容者、および内部の患者、また(b)サブコミティが施設内部へメッセージを運ぶことの活動能力と権限。これらと同じ理由から、H&Iメンバーは、影響を及ぼすであろう、いずれの施設、裁判所、および病院での裁判官、医師、保護観察官、および更生保護委員会の役員に干渉しません。さらに、H&Iメンバーは、雇用、仮釈放、保護観察、および医療的問題に関して、意見や約束を持つことをしません。私たちは、ナルコティクス アノニマスのスピリチュアルなプログラムを通じて、アディクションからの回復のメッセージだけを運びます。もちろん、これらのメンバーは、それ以外の施設へパネラーとして参加することができます。
5. それぞれの施設で要求されるクリーンタイムの長さは、すべてのH&Iパネルリーダーによって厳密に保持されるべきです。
6. 極端なののしり言葉や、いかがわしい体験談などを分かち合うことは、すべての施設当局によって厳しく禁じられており、H&Iサブコミティによってもかたく禁じられています。
7. 保護観察中のH&Iサブコミティのメンバーが、 H&Iサブコミティによって参加を受け入れられ、いずれの施設においてH&Iミーティングに参加する場合においては、該当する施設に関係する司法役員の権限による適切であるという承認および、サブコミティによる明示を行い、承認されていなければなりません。
8. H&Iパネルメンバーはそれぞれの施設での行動に責任が伴います。そのために彼らは事前に提供されている施設での規則に対しても責任を持たなければなりません。
9. これらに前述された事柄を含め、別々の施設の特別な条件に沿って編集した指示書をそれぞれ作成し、すべてのパネルメンバーに対して、それらの個々の施設に対しての責任、取り組みに関しての完全な知識を持てるように、このサブコミティにて提供されなければなりません。
10. H&Iサブコミティはナルコティクス アノニマスのメッセージの分かち合いのために存在することを思い出してください––私たちの経験と力と希望。H&Iのスピーカー者は、文献を通じてだけでなく、直接の分かち合いによるミーティング/プレゼンテーションにて収容者をローカルのミーティングへと導くことをする必要があります。個人的なコンタクトは、収容者の釈放、退院によって確立されるでしょう。

**サンプル２**

**エリアH&Iサブコミティ　ガイドライン**

**（フローチャート　例B）**

**目的**

＿＿＿＿＿＿＿＿エリア病院と施設サブコミティは、通常のNAミーティングにアクセスすることを制限されている病院や施設の収容者へ、ナルコティクス アノニマスの回復のメッセージを運ぶ責任を担います。病院、施設ミーティング/プレゼンテーションは、施設内の依存症者の、ニーズに適したミーティングを継続することができるでしょう。

　病院と施設サブコミティはエリア内のすべてのH&Iミーティング/プレゼンテーションを、着手、コーディネート、および管理をしますが、それ以外の方法として、文献やミーティング会場リストの配布など、これらの施設内のアディクトがより回復するためにより利用可能なサービスを提供します。

**サブコミティのしもべとしての役職**

**A　チェアパーソン（委員長）**

1. H&I委員長は、ASCNAガイドラインのアウトライン（あなたのエリアで承認された）に基づき、エリア・サービスコミティによって選出されます。H&IサブコミティはH&I委員長を通じて、ASCへの直接の責務を行います。
2. H&I委員長は、すべてのH&Iサブコミティ会議と、ASC会議に参加しなければなりません。H&I委員長は、リージョナルH&Iサブコミティの投票メンバーであり、すべてのそれらに関する会議に参加するべきでしょう。H&I委員長は、ASCとリージョナルH&Iサブコミティ間の通信係として行動します。
3. H&I委員長はさらに、サブコミティと個々の施設との通信を維持することを手配します。このコミュニケーションはパネルコーディネーターが行いますが、委員長も共にこれらを行うと良いでしょう。H&I委員長は、確実に、すべてのパネルリーダーとパネルメンバーがH&IサブコミティとASCの規定、更に、個々の施設においての規則に沿うようにする責任を任されています。
4. 委員長は、副委員長が提出した、文献の支出を除くすべての経費予算支出の毎月の報告書を提供する責任があります。

委員長は＿＿＿＿＿＿＿＿エリアのH&Iに影響を与えるすべての事柄を認識する必要があります。

**B　バイスチェアパーソン（副委員長）**

1. H&I副委員長は、エリアのH&Iサブコミティによって選出されます。条件としては、１年以上のクリーン、および最低でも６ヶ月以上のH＆I活動を経験していること、そして強力な回復のためのNAのメッセージを持っていることです。副委員長は、委員長がサービスを提供できない場合、または新しい委員長が選ばれるまで、委員長としての職務を引き受けます。
2. H&I副委員長は、以下のようにパネルリーダーに文献を提供する責任があります。：　パネルリーダーは文献注文票に必要事項を記入し、それをH&I副委員長に提出します。副委員長は、オーダーにサインすることでその要求を承認することができます。パネルリーダーは、その副委員長の署名が入ったフォームを、ASCの文献の供給係に提示すると、その後、H&Iサブコミティのためにエリアの資金より、H&Iのために予算を引き出すことができます。
3. 副委員長の活動は、委員長と共に、サブコミティの円滑な運営を維持することに務めます。
4. 副委員長は、すべてのH&Iサブコミティ会議ならびにASC会議に参加しなければなりません。もし可能であれば、副委員長はリージョンのH&Iサブコミティ会議に参加することをお勧めします。

**C　セクレタリー（書記）**

1. H&Iサブコミティは、専任の書記を選出します。書記は、すべての薬物から１年以上遠ざかっている必要があります。書記としての責任は、すべてのサブコミティ会議の議事録を正確にセットすることの継続が求められます。これらの議事録は正確に清書され、委員長からの承認をもらい、サブコミティ会議後２週間以内に、すべてのサブコミティメンバーに配布されます。書記は、下記のこれらの記録すべてを保管する責任を担います：
2. サブコミティからのすべての対応ファイル。
3. 活動中のすべてのサブコミティ議事録とサブコミティが活動して関わってる様々な種類の施設の方針・規定書類。
4. 最新のすべてのサブコミティメンバーのリスト。
5. 最新のすべてのパネルメンバー希望者と承認されたメンバーのリスト。

**D　パネルコーディネーター**

1. コーディネーターはH&Iサブコミティによって、必要に応じて選出されます。条件としては、１年以上のすべての薬物から遠ざかっていること、強力なNAの回復のメッセージを持っていること、そして、エリアのH&Iサブコミティにて６ヶ月以上関わっていることです。コーディネーターは通常のすべてのH&Iサブコミティ会議に参加しなければなりません。また、責任として、H&Iミーティングを行っているすべての施設との定期的かつ継続的な連絡調整の維持があります。

**E　パネルリーダー**

1. パネルリーダーは必要に応じて、H&Iサブコミティによって選出されます。これらの条件は、１年以上のすべての薬物から遠ざかっていること、強力なNAのメッセージを持っていること、そして、エリアのH&Iに６ヶ月以上関わっていることです。彼ら、または彼女らは、通常のすべてのH&Iサブコミティ会議に参加しなければなりません。
2. パネルリーダーは、ミーティング/プレゼンテーションのすべての側面においての責任を担います。例えば、用品の維持（文献、定期刊行物、その他）や、ミーティングの開始から終了までの確認などです。
3. 彼らは、ミーティング/プレゼンテーションの影響を及ぼす幾つかの問題の認識を、H&I委員長との継続的な連絡調整によって維持します。パネルリーダーは、すべてのすべき活動を確実にするために、パネルコーディネーターと常にコミュニケーションを取る必要があります。

**F　パネルメンバー**

1. パネルリーダーは最新のH&I志願者リストからパネルメンバーを選出します。パネルメンバーは、現在H&Iパネルオリエンテーション（入門指導）の最中のメンバーを含みます（このメンバーは、パネラーとしてではなく、見学および勉強のためにH&Iミーティング/プレゼンテーションに参加。H&Iミーティング/プレゼンテーションに参加するパネルメンバーは、継続してすべての薬物から遠ざかって６ヶ月未満のメンバーはいません。H&Iミーティング/プレゼンテーションに参加するパネルメンバーは２名未満、もしくは５名以上で構成されるべきではありません。これらのパネルメンバーは、パネルリーダーの行うオリエンテーションの段階で、彼らの行うべきすべての責任、役割について認識していなければなりません。

**例B**

ASC

エリアH&Iサブコミティ

パネルコーディネーター

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

　この例は、ご覧の通り、特質として、中型サイズエリアH&Iサブコミティでしょう。この例を見ると、通常、一人のパネルコーディネーターが、すべての施設との連絡調整を、パネルリーダー達とともに責任をもって行っています。あなた方が提供しているH&Iミーティング/プレゼンテーションの数が今後増加していく場合、おそらく選挙にて２人目のパネルコーディネーターを任命することになるでしょう。

　その時、あなた方は、書記か委員長が、文献供給係の責任を担うことを決めたりする必要があるでしょう。

**サンプル　３**

**エリアH&Iサブコミティ　ガイドライン**

（フローチャート　例C）

**H&Iサブコミティの目的と定義**

この＿＿＿＿＿＿＿エリアH&Iサブコミティは、病院、回復施設、刑務所、および関連施設の中にいるアディクトにNAの回復のメッセージを伝える目的のために存在する、ナルコティクス アノニマスのメンバーによるボランティア（志願）グループです。私たちは、個々の施設のルールを遵守し、さらに、私たちの基準に課せられた範囲での活動を理解し、収容者に役立つことを行います。

　このコミティは＿＿＿＿＿＿＿エリアサービス コミティのサブコミティです。私たちは、ASCのコミティに対して、効果的な情報供給、連絡調整を行い、完全な説明責任（特に予算や支出）を維持しなければなりません。

　通常のビジネスミーティングは、毎月第２日曜日に開催されます（例として）。これらの会議は、H&Iサブコミティによって選ばれた場所にて開催されます。

**サブコミティの機能**

1. すべてのコミュニケーションと支払に関する情報伝達を、パネルメンバーから、またパネルメンバーへ、それぞれのパネルリーダーを通じて行う。
2. パネルリーダーへ、ナルコティクス アノニマスの文献の配給
3. 毎月のビジネスミーティングの開催
4. リージョナルH&Iサブコミティに参加するためのH&Iサービス担当者に情報を提供する。
5. 新しいH&Iミーティング/プレゼンテーションの開拓と調整。
6. パネルコーディネーターを、H&Iミーティング/プレゼンテーションをおこなうパネルリーダーのため、また、各施設との連絡調整のために選任する（選挙）。

**役員の選挙**

H&Iサブコミティの役員は、委員長、副委員長、および書記で構成されなければなりません。すべての役員は、サブコミティの過半数の投票によって選出されるべきです。ただし、委員長は除きます。委員長はエリア サービス コミティにて選任されます。

　H&Iサブコミティでの有権者は、次の通り：役員、パネルコーディネーター、パネルリーダー、パネルメンバー、および３つの連続したサブコミティ会議に出席している特別サブコミティメンバーである。

　選挙期間中、２つ以上の役職にノミネートしているケースの場合、第２投票については、２つの役職に関する投票者について考慮しなければならない。すべての役員は、1年の任期を持って選任され、連続の選任の場合についても再選挙の対象とする。

　いずれのサブコミティの役員は、委員長を除き、H&Iサブコミティの過半数の投票によって、役員から取り除くことができます。

　辞職するケースの場合、ASCにて新しい委員長を選出できるまで、副委員長は自動的に、委員長の役職を引き受けなければなりません。しかし、副委員長は責任を遂行することができないと思った場合には任務を辞退することができるでしょう。その場合、エリアの副委員長は、次の委員長がエリアにて選任されるまで、H&I委員長の役割を引き受けることができます。書記が辞職するケースの場合には、フェローシップの中でその役職を行うことができる、やる気のあるメンバーを見つけるまで、約１ヶ月の期間は、書記としての役割を継続しなければなりません。その間に次の書記を行うメンバーを選任します。

**役員の任務と適正**

1. **委員長**

ASCガイドラインに記載されたクリーンタイムを続けていることが条件であり、また、最低でも６ヶ月以上のH&I活動に参加していること。

1. 毎月のサブコミティの議事録を準備する；これまでの全般的なサブコミティ会議での問題や、それをどうすべきか？など。
2. サブコミティのために、規定や規則を持ち帰る、また、オーダーする。
3. 要求があった場合、特別なサブコミティメンバーを要請する。
4. H&Iサブコミティを代表する。
5. リージョナルH&Iサブコミティ会議に参加する。
6. **副委員長**

最低でも１年以上のクリーンタイムを続けていることが条件であり、６ヶ月以上のエリアH&Iサブコミティに参加していること。

1. 副委員長は、委員長が不在のすべてのイベントや会議においての責務を引き受けること。
2. パネルコーディネーターが任命されるまで、新しいパネルメンバーのコーディネートをする。
3. **書記**

この役割を行う為には、1年以上のクリーンタイムを続けていることが条件として含まれる。

1. すべてのサブコミティ会議の議事録を受け持つ。
2. これらの議事録のコピーおよび配布を受け持つ。
3. すべてのサブコミティメンバーの情報（住所や電話番号を含む）を記録して保管する。
4. すべての関係する、病院、刑務所、および回復施設のガイドライン、ルール、規定を記録し保管する。
5. すべてのパネルメンバーのリストを、常にアップデートし継続して保管する。
6. **パネルコーディネーター**

１年以上のクリーンタイムを続けていることが条件であり、加えて６ヶ月以上のエリアH&Iサブコミティへ参加していること。

1. パネルリーダーへ、彼らが施設内でのH&Iミーティング/プレゼンテーションを問題なく行えるように、それぞれの施設ごとの、条件、規定、そして基本的なルールなどの指示を与える。
2. パネルリーダーと常に連絡を取り合い、調整を行う。
3. それぞれの施設とのコミュニケーションおよび連絡調整を保つ。
4. 必要なサポートが必要な際に、役員や一般のサブコミティメンバーに呼びかけをする。
5. **パネルリーダー**

６ヶ月以上のクリーンタイムを続けていること、パネルメンバーとしての経験および、サービスに対してやる気を持っていることが条件である。選任については、H&Iサブコミティでの、通常開かれている会議のいつでも行われ、その後、必要であれば、対象施設からの許可を得たら活動に参加できる。

1. H&Iサブコミティの通常の会議に参加すること。
2. サブコミティと施設のルールに対しての理解をしていなければならない。
3. パネルメンバー全員に、施設とサブコミティのルールを伝えること。
4. 担当しているH&Iミーティング/プレゼンテーションのスケジュールを確認し、それに伴うミーティングで使用する用品（文献など）の在庫確認と使用可能であることの確認。

**全般的な情報**

1. H&Iサブコミティのメンバーは、リラプスすることによって、H&I活動の一切を自動的に不適合とされ剥奪されます。しかし、その後、彼/彼女らがガイドラインに適した要求を再び満たすことができた場合、サブコミティとしての資格を再び得ることができます。H＆Iサブコミティの目的のために、クリーンでいることは必要不可欠であり、完全にすべての薬物から離れることは、はっきりさせなければなりません。
2. メンバーは、これらの条件に適応しない場合、また、のちに施設の規定や規則に適さないとみなされた場合、その他の条件に当てはまることがあった場合に、自動的にH&Iサブコミティの任務から外されることになるでしょう。
3. 通常、H&Iサブコミティのサポートによって実施されるナルコティクス アノニマスのミーティングは、直接H&Iサブコミティ、または委任されたリーダーによって監修される場合を除いて、いずれの施設においても開催してはなりません。この任務はサービスが提供されている施設に承認されていなければなりません。
4. 専門家、またはボランティア活動家として施設において活動しているメンバーは、その施設でのメッセージを提供するアディクトのパネラーとして参加するべきではありません。この意図としては、葛藤を招くことによって生じる、結果による以下のそれぞれに対する被害を取り除くためです。(a)収容者、および内部の患者、また(b)サブコミティが施設内部へメッセージを運ぶことの活動能力と権限。これらと同じ理由から、H&Iメンバーは、影響を及ぼすであろう、いずれの施設、裁判所、および病院での裁判官、医師、保護観察官、および更生保護委員会の役員に干渉しません。さらに、H&Iメンバーは、雇用、仮釈放、保護観察、および医療的問題に関して、意見や約束を持つことをしません。私たちは、ナルコティクス アノニマスのスピリチュアルなプログラムを通じて、アディクションからの回復のメッセージだけを運びます。もちろん、これらのメンバーは、それ以外の施設へパネラーとして参加することができます。
5. それぞれの施設で要求されるクリーンタイムの長さは、すべてのH&Iパネルリーダーによって厳密に保持されるべきです。
6. 極端なののしり言葉や、いかがわしい体験談などを分かち合うことは、すべての施設当局によって厳しく禁じられており、H&Iサブコミティによってもかたく禁じられています。
7. 保護観察中のH&Iサブコミティのメンバーが、 H&Iサブコミティによって参加を受け入れられ、いずれの施設においてH&Iミーティングに参加する場合においては、該当する施設へのサブコミティによる明示を行い、承認されていなければなりません。
8. H&Iパネルメンバーはそれぞれの施設での行動に責任が伴います。そのために彼らは事前に提供されている施設での規則に対しても責任を持たなければなりません。
9. これらに前述された事柄を含め、別々の施設の特別な条件に沿って編集した指示書をそれぞれ作成し、すべてのパネルメンバーに対して、それらの個々の施設に対しての任務、取り組みに関しての完全な知識を持てるように、このサブコミティにて提供されなければなりません。
10. H&Iサブコミティはナルコティクス アノニマスのメッセージの分かち合いのために存在することを思い出してください––私たちの経験と力と希望。H&Iのスピーカー者は、読み物を通じてだけでなく、直接の分かち合いによるミーティング/プレゼンテーションにて収容者をローカルのミーティングへと導くことをする必要があります。個人的なコンタクトは、収容者の釈放、退院によって確立されるでしょう。

**例C**

ASCエリアサービスコミティ

エリアH&Iサブコミティ

文献コーディネーター

パネルコーディネーター

パネルコーディネーター

パネルコーディネーター

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

　この例では、複数のパネルコーディネーターを有するH&Iサブコミティを示しています。これはおそらく、よく組織化され、多くの取り組みを行っているエリアで見られます。パネルリーダーの責務としては、それぞれが担当するパネルに基づいて分けられています。この例では、文献コーディネーターが、各々で存在していない可能性がありますが、副委員長がその役割を扱うことができるでしょう。

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

**サンプル　４**

**エリアH&Iサブコミティの手順とガイドライン**

（フローチャート　例４）

**定義**

　　　　　　　エリア・サービスコミティ（ASC.）それは、エリア内のナルコティクス アノニマスグループからの志願者メンバーによって構成されている。

**目的**

　病院と施設（H&I）サブコミティは、通常のNAミーティングの全てに参加が困難な、施設収容者へアディクションからの回復のメッセージを運ぶために存在する。

**病院と施設**

　これらの施設の定義として、依存症者を、社会の有用な責任ある一員としてクリーンを生きることを助ける、という目標を持っているか、または、依存症者をなんらかの問題のために投獄している施設を指します。

　H&Iは施設で行われるH&Iサブコミティが担当するミーティング/プレゼンテーション以外のミーティングに対しての責任を引き受けることはいたしません。

**目的**

　H＆Iミーティング/プレゼンテーションの目的は、ローカルのナルコティクス アノニマスのミーティングに自由に通うことのできない施設や病院にいるアディクトに、メッセージを伝えることです。H&Iミーティング/プレゼンテーションは、長期収容施設を除き、参加者に対して、NAプログラムのいくつかの基本的な情報をシンプルに伝え、どのようにNAに参加したら良いかを導くことを目的とします。

**文献**

　承認されたナルコティクス アノニマス文献、WSOより販売され承認されたテープ、リーチングアウト、NA WAYマガジンなどの定期刊行物に限り、H&Iによって施設の中に持ち込むことができます。文献、またそれらのその他のリストに記載されたアイテムは文献コーディネーターによって、配給されます。ローカルのミーティング会場案内リストは施設の中に持ち込んでもよいでしょう。しかしながら、ミーティング/プレゼンテーションでは承認された文献のみが使用されるべきでしょう。

**ビジネスミーティング**

ビジネスミーティングは、毎月１回以上開催され、日時と場所についてはメンバーシップの中で決定します。ビジネスミーティングは、メンバーの投票によって時間延長が許された場合を除いて、２分の１時間以上時間延長してはいけません。

**メンバーシップ**

　ナルコティクス アノニマスのメンバーがH&Iメンバーになるには、H&I副委員長か書記が所有する「H&Iメンバー情報シート」に情報を記入し、ファイリングされている必要があります。

　すべてのメンバーは、H&Iサービス資格のための６ヶ月のクリーンタイム条件に従うよう制限されています。このサブコミティの目的のためのクリーンタイムは、すべての薬物から完全に遠ざかっているものとして理解されるべきでしょう。

**投票**

昨年度のビジネスミーティングで投票権があったメンバーは、ビジネスミーティングに参加することができます。

**選挙**

役員の選挙は、年に１回行われるべきであり（例えば毎年６月）、選ばれた役員が活動開始する時期の前に開催されるべきです（例えば毎年７月から活動開始）。このサブコミティでは、ASCで選出される委員長を除いて、すべての役割が選ばれます。

**選出された役員**

H&Iサブコミティのメンバーは、以下の役割を満たすために、毎年選出されるものとします。

1. 委員長（ASCによって）
2. 副委員長
3. 書記
4. 文献配給係
5. パネルコーディネーター

　すべての場合において、任期は１年です。役割のために選ばれたすべての候補者は、これらのガイドラインに定められた資格・条件を満たしていなければなりません。役員はいつでも辞任することができます。選出された役員が、その職務を遂行することができなくなった時、後継者は委員長によって任命され、H&Iサブコミティの、次回のビジネスミーティングにおいて、承認されなければなりません。役員は、再選により一度だけ彼ら自身が後任となることができます。

**任命された役職**

　必要に応じて、個人が、委員長と副委員長の了承によって、特定のニーズを満たすための役割に任命されることもあります。

**運営委員会/役員会議**

運営委員会は、すべての選ばれた役員で成り立っており、前任の委員長とすべてのメンバーは任命された役職においてサービスを提供している。それは、H＆Iの運営をうまくいくように見届けることが、このコミティの責任だからである。このコミティは伝統２の精神に基づいて、すべてが提供されている。

　このコミティは、必要に応じて会議が行われるべきである。時間と場所に関しては、委員長の判断に委ねられる。しかしながら、H&Iのメンバーは、コミティ臨時特別会議についての要求を委員長に呼びかけることができる。

**H&Iパネルメンバー**

H&Iミーティング/プレゼンテーションの目的は、ローカルのナルコティクス アノニマスのミーティングに自由に参加することができないアディクトに、回復のNAメッセージを伝えることです。これは、定期的に施設に訪問するパネルメンバーの運営を通じて成し遂げられます。これらのパネルメンバーは、ほとんどの場合、⑴一人のパネルリーダー、と⑵１名から３名のパネルメンバーにて構成されています。

**回復の条件**

H&Iに登録されたナルコティクス アノニマスのメンバー、および施設内のミーティング/プレゼンテーションに参加することを希望するメンバーは、ミーティングを導くために、サブコミティおよび施設の条件下に基づいたクリーンタイムを満たしていなければなりません。リラプスした場合、自動的にサブコミティから除籍されます。

　以下の回復の条件は、強く提案されています。

H&Iの役員　　　　　　 １年

任命された役職　　　　　１年

文献コーディネーター　　１年

パネルコーディネーター　１年

パネルリーダー　　　　　１年

パネルメンバー　　　　　６ヶ月

　すべての役員、これらの役職に任命された役職者、そしてパネルリーダーは、H&Iナルコティクスアノニマスの毎月行われるビジネスミーティングに参加すべきである。

　特にパネルリーダーは、会議に連続３回欠席した結果、パネルリーダーとしてリードする任務から除外される。落とされたメンバーは、H&Iサブコミティの選挙にて、再任されなければならない。

　役員、および任命された役職者は３ヶ月連続で欠席した場合、辞職を検討されるでしょう。

**責任と任務**

ナルコティクス アノニマスH&Iの、それぞれの活動メンバーの責任は、下記に記載します。

**委員長**

1. すべてのNA H&I活動のコーディネート
2. すべての通常、臨時特別、そして基本的なサブコミティ会議の議長を務める。
3. H&Iに関係がある公共レベルでの規範問題と、説明を必要とする事柄に関する公共の関係機関と接触するにあたる際のすべてを扱う。
4. 公共レベルでの連絡通信、さらに規範問題に関連する、NA H&I関係のすべての通信連絡の責務を担う。
5. H&Iサブコミティのプロジェクト全体、および現在の状況に関する定期的な報告書を作成する。
6. いつでも、H&Iの目的に役立つために、パネルメンバーとして申し出て、いずれの施設でのミーティング/プレゼンテーションに参加することができる。
7. ASCの定期会議にてナルコティクス アノニマスH&Iを代表する。
8. リージョナルH&Iサブコミティ会議への参加をしなければならない。

**副委員長**

1. 委員長の欠席時、また、イベントにて委員長が仕事をこなす能力を持ち合わせていない場合、また、委員長が辞任した時に、ASCにて委員長が選ばれるまで、すべての持ち帰られたこれらの責任を引き受ける。
2. 委員長と緊密に活動する。
3. いつでも、H&Iの目的に役立つためにパネルメンバーとして申し出て、いずれの施設でのミーティング/プレゼンテーションに参加することができる。
4. 通常の病院＆施設サブコミティ会議に参加する。
5. パネルリーダーと緊密に活動をし、パネルメンバーとしての志願者を募ることを引き受ける。

**書記**

1. すべての通常、臨時特別、および基本的なサブコミティ会議の議事を取り、完全に記録し保管する。
2. すべての最新のH&Iパネルメンバーの、氏名、住所、回復開始日、そして電話番号を、パネルメンバーリストにてしっかりと保管、および更新する。
3. ビジネスミーティングの参加者の月間表を作成し保管しなければならない。
4. 臨時特別会議の電話連絡、もしくは連絡メールを送る。
5. すべての必要な常備備品を維持することと、必要であれば、施設などへの通信文を準備する。
6. すべての通信文をファイリングして保管する。
7. H&Iメンバーが配給するための書類作成、および、いくつかの必要な資料を準備しなければならない。
8. 病院＆施設サブコミティの定期的な会議に参加しなければならない。

**文献コーディネーター**

1. パネルリーダーからの文献のオーダーを調整しなければならない。
2. パネルリーダーへの文献配給の記録を継続し保管しなければならない。
3. 文献配給に関して、通常のH&Iサブコミティ会議にて報告書を作成し提出しなければならない。
4. 委員長とともに活動し、ASCより、H&Iサブコミティの予算に従って、必要な文献を得ることを確実にしなければならない。
5. パネルリーダーたちが慎重かつ、サブコミティの予算を超えて文献の要求をしないようにするために、配給の進行基準に則り、文献の配給に関する会計記録を取らなければならない。

**パネルコーディネーター**

1. H&I役員たち、パネルリーダーと、ミーティング/プレゼンテーションのコーディネートために、密接な活動およびコンタクトを保たなければならない。
2. 施設の役員との利害関係のない調和のために、コンタクトを取らなければならない。
3. 予定されたミーティングのために、パネルメンバーの調整確認をコーディネートしなければならない。
4. すべてのパネルリーダーに、施設のルールや、ルールの変更などの情報を伝えることを怠ってはならない。

**パネルリーダー**

1. 承認された手続きに基づいて、サービスを行っている施設でのH&Iミーティング/プレゼンテーションを導かなければならない。
2. 定期的に予定されたミーティングを導くことができない場合、前もって適切にパネルコーディネーターに伝えなければならない。
3. ミーティングを導くために、H&Iミーティングに参加のお願いをしたすべてのパネルメンバーに対して、施設のルールや手続きを伝えておかなければならない。
4. ミーティング中は、パネルメンバーのために責任を持たなければならない。
5. H&Iサブコミティより解雇通告を受け辞任することもある。
6. パネルでの任務から解雇されることもあります。なぜなら、適切な通告を無視することが原因であったり、適切な配置ができず、ミーティングを導くための交代が必要だとされることがあったりするためです。

**パネルメンバー**

1. ６ヶ月以上のクリーンであること。
2. ひとつひとつのミーティングを大切にすること
3. ミーティングでの役目として、スピーカーやそれ以外を、パネルリーダーからのリクエストがあるかもしれませんが、自分のできる範囲のことを受け入れるべきです。
4. 私たちは実際には施設から見れば訪問者であるため、施設のルールをしっかりと守らなければなりません。
5. 常に忘れてはならないことは、私たちはナルコティクス アノニマス全体の印象として見られるため、私たち自身が責任を持ってミーティングを導くべきです。
6. パネルリーダーの通告を受け、パネルメンバーを解雇されることもあります。

**その他の条件**

　以前に刑務所での収容経験があるメンバーは、国営の刑務所施設での活動に参加する場合、H&Iと施設側で設定したクリーンタイム条件を満たし、適切な関係機関からの、適切な承認を持っていなければなりません。

　参加しているすべての人は、H&Iミーティング/プレゼンテーションの必要な条件を満たしており、これらのガイドラインと方法を知っていなければならず、それはパネルリーダーが責任を持って確実なものにしておかなければなりません。

　H&Iを通じてメッセージを伝えるすべてのH&Iメンバーは、すべての施設、すべてのミーティングにおいて基本的なルールをどんなときも理解しておかなければなりません。それらを以下に示します：

1. いかなる種類の薬物も、凶器とみなされるものも、施設内の敷地内に持ち込むことは許可されません。
2. 収容者から金品を受け取ること、また与えることも許可されません。
3. プレゼントを持って行ったり、収容者が作った物品と引き換えに金品を渡すことも許可されません。もし彼らが、あなたへの感謝の気持ちとしてギフトをあなたに与えようとしても、それを受け取ることは固く制限されており、彼らもおそらくそれを欲しいと思うでしょう。あなたは彼らが作成した、外部で売ることができるようなものを受け取ってはいけません。
4. 施設訪問中にいかなる種類の、通信文や手紙を収容者から受け取ったり、与えたりすることも許可されません。
5. ゲストや訪問者は、就労先や宿泊先、その他（探します。とか確保します。という約束のどちらも）について話し合わないように注意しなければなりません。
6. わいせつ、もしくは乱暴な話し、下品な冗談は、多くの収容者と施設側から、深く非難されるでしょう。

　私たちは施設のゲストであり、従って施設の希望に応じなければならないことを、いつのときも覚えておいてください。

　これらの方法やガイドラインは、H&Iメンバーとゲストのガイダンスのために提示されており、それによって、病院と施設内のアディクトへの福利を提供するために、スムーズで矛盾なく安定したプログラムを継続することができるでしょう。普通ではない状況が生じるかもしれないことは、施設組織からの説明を得て、誰が？どのように？どのような順序で、どのようなことが優先であるか？をNAの原理に基づき、ステップを使って、H&Iの役員と共に話し合わなければいけません。H&Iの個人として、ミーティング/プレゼンテーションでの出会いの中で、施設内の個人的な、幾つかの問題に関する質問に対して、話し合うことを試みてはいけません。これはパネルコーディネーターが責任を持って遂行する事柄です。これらのガイドラインを遵守することは、H&Iメンバーシップ自身の中で、施設での支援を行うにあたり、間違った理解と混乱を最小限に抑えることができるでしょう。

　施設の規定に従うことができなかった結果として、施設でのスケジュールされたH&Iミーティング/プレゼンテーションが取り消されます。もっとも規定などは、はっきりと明確に、法令遵守事項によって施設で守られています。規定違反を運ぶことで、定められた法令を違反する者の行動として、NA全体に悪い印象がおかれます。覚えておいてください、あなたの行動はあなた自身だけに反映するものではなく、NA全体として反映します。もっと重要なこととして、好ましくない馬鹿げた行動は、NA H&Iのあなたやその他のメンバーからの助けを探し求めているアディクトから希望を奪い取ってしまうことになる。ということです。

**すべての上記の事柄を、いずれの新しい参加者やゲストをH&Iミーティング/プレゼンテーションで迎える際は必ず一緒に再度復習することを怠らないでください。**

**例D**

ASCエリアサービスコミティ

エリアH&Iサブコミティ

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルコーディネーター

パネルコーディネーター

パネルコーディネーター

　これはおそらく、大規模に設立され、さらに増設されたエリアH&Iサブコミティの配置図です。この活動の役割は、特に崩壊しやすく、それぞれの行う活動のボリュームが、高いレベルのエリアで、必要性に合わせて構造されています。それぞれのエリアでは、その他の役員ベースでの活動が基本的に必要であり、マンパワーの任期によるサポートで成り立っているべきでしょう。

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

パネルリーダー

**サンプル１**

**リージョナルH&Iサブコミティ ガイドライン**

**基本的な目的**

RSC H&Iサブコミティは、すべてのH&I活動の強化と成長を促進する運営活動、および、フェローシップとリージョン内の必要性によって、日本リージョン内のすべてのエリアのニーズに応え、サービスを提供します。

**サブコミティの機能**

1. H&I活動の中でのメンバー、グループ、エリアが、用品、文献、情報などよいメッセージを運ぶために必要な資料を提供する。
2. 経験と力と希望を分かち合うための場所や、集会などをエリアH&Iサブコミティのために提供する。
3. リージョン内の適切な施設のリストを常にアップデートおよび記録し、どこの、どのエリアのサブコミティがサービスを提供しているか、どのような形態で行われているかを明確にしておきます。
4. サブコミティによって、施設内にメッセージを伝えるサービスを提供できていないエリアへのアウトリーチプロジェクトのコーディネート、および管理を行います。
5. 活動に問題を持つメンバー、エリアが経験していること、H&I活動の新しい方法を協議するためのワークショップに取り組むことをサポートします。
6. WSC H&Iコミティとのコミュニケーションを維持し、メンバー、エリアへその活動の情報を伝えます。コミュニケーションの循環のために、エリアとワールドレベル間のつながりを、リージョナルサブコミティを通じて行います。
7. 日本リージョンのH&I活動の福利により、それ以外の活動を果たします。

**サブコミティメンバーシップ**

H&Iサブコミティのメンバーシップは、委員長、副委員長、書記、そして、エリアH&Iサブコミティの委員長、または、エリア/リージョンで指名された代表者、さらに、病院と施設へメッセージを伝えるのに適したいくらかのフェローシップメンバーで成り立っている。

**議題**

1. 初めの祈り
2. １２の伝統の読み合わせ
3. RSC H&Iサブコミティの基本的な機能と目的の読み合わせ
4. セクレタリー報告（前回の会議の議事録）
5. コミティ役員報告（前回の会議以降の活動）
6. 予算・経費プラン・会計報告
7. エリア報告
8. 旧議題（オールドビジネス）
9. 選挙
10. 新議題（ニュービジネス）
11. RSCのための最新の動議とサブコミティ活動報告のレヴュー
12. アナウンス
13. 終わりの祈り

**選挙**

リージョナルH&Iサブコミティの投票メンバーは、エリアH&Iサブコミティ委員長、または、代表として指名された、例えば、エリアH&I副委員長、ASR、ASR-Alt、エリア委員長、副委員長、または、エリアH&Iサブコミティより任命されたメンバーでなければならない。RSC H&I副委員長とRSC H&I書記のそれぞれは一つの投票権を持っています。RSC H&I委員長は同票の場合のみ、投票権を持つことができます。

**役員の役割と適正**

1. 委員長
2. ガイドラインに従って、RSCのグループの良心によって選任されます。
3. サブコミティ会議のすべてを、議会運営手続きを全般的に理解した上で成立させます。
4. それぞれのRSC会議のための報告書を準備し、H&Iサブコミティの意見を代表してすべての動議を作成します。
5. サブコミティのすべての活動を行うために、責務を果たし、コーディネートします。
6. エリアH＆Iサブコミティからの質問に答えることが可能であること。
7. WSC H&Iサブコミティとのコミュニケーションを維持します。
8. 次年度に向けて、RSCの承認のためにサブコミティの予算請求を準備し、提示する。
9. 必要であれば、ガイドラインの概要により、RSCから辞任させられることもあるでしょう。
10. 副委員長
11. H&Iサブコミティによって、選任されます。
12. ２年以上、すべての薬物から遠ざかっていなければならない。
13. リージョナルH&I活動の経験を１年以上持ち、努力を通じて12ステップと12の伝統に精通した活動を行っていること。
14. すべてのサブコミティ会議およびRSCに参加していなければならない。
15. 委員長とともに活動し、H&Iサブコミティのスムーズな運営を確実にする
16. 委員長が欠席する役割の責務を果たす。
17. 必要に応じ、サブコミティの３分の２の同意によって、辞任させられることもあるでしょう。
18. 書記
19. H&Iサブコミティによって選任されます。
20. １年以上、すべての薬物から遠ざかっていなければなりません。
21. リージョナルH&I活動の経験を６ヶ月以上持ち、努力を通じて12ステップと12の伝統に精通した活動を行っていること。
22. 書記としてのいくらかの確実なスキルを持っていなければなりません。
23. すべてのH&Iサブコミティ会議と、勉強会など（トピックの話し合い）の正確な議事を取り、保管しなければならない、それらを委員長からの承認を得たのちに、２週間以内にすべてのサブコミティメンバーに配布しなければなりません。
24. 委員長とともに活動し、H&Iサブコミティのスムーズな運営を確実にする
25. 必要に応じ、サブコミティの３分の２の同意によって、辞任させられることもあるでしょう。

ガイドライン　補足

1. 文献寄付のためのリクエストは、H&I委員長によって、文献支出者のオーダー場所で受け取られるでしょう。リクエストはH&I委員長により、必要に応じた基本的な優先事項に準拠するでしょう。
2. その他のサブコミティ アイテムについての決定は、すぐにまた後日にその場で記録されるでしょう。

**サンプル２**

**リージョナルサービスH&Iサブコミティ ガイドライン**

**全般的な目的**

私たちの多くは、現在NAで回復しており、そのことを最初に聞いたのは、幾つかの種類の病院か施設内での回復のメッセージからです。私たちサービス体は、ある意味で極めて重要なメッセージを伝えていると認識しています。私たちは、日本リージョンにて、H&I活動の成長への導きと、私たちのサポートの責任を認識しています。私たちはリージョナル サービスコミティのH&Iサブコミティを、この目的のために設立しました。

**メンバーシップ**

サブコミティは、運営委員（委員長、副委員長、書記）、すべてのエリアのH&I委員長、または、それらの副委員長、そしてH&I 活動に興味のあるすべてのメンバーで成り立っています。唯一リージョンの全体集会によって選出するのは、委員長のみでしょう。副委員長は、サブコミティ内で選出され、適切な時に、リージョンの全体集会の選挙にて委員長のポジションに選ばれ引き受けることができるでしょう。RSCの副委員長は、このサブコミティのメンバーです。すべてのサブコミティメンバーは、動議を会議に持っていくことができるでしょう。すべてのメンバーは動議を動議述べることができるし、動議に投票することもできるでしょう。

**サブコミティ会議**

　サブコミティ会議は、原則として「通常」と「臨時特別」を継続することができます。通常“活動”会議は、決められたアクセスが良い立地で毎月開催され、通常“報告”会議は、RSCとして、いずれのRSC会議と同じ場所にて、会議前９０分が与えられています。“臨時特別”会議は、運営委員会メンバーのよって召集され、問題に取り組むために、彼らのニーズによって立ち上げられるでしょう。

**予算**

　RSC H&Iサブコミティの運営のための予算については、以下に示します：

1. 予算請求は、年度の最初のRSC全体集会で提出され（日本リージョンは年度前の11月）、全てのASRからの承認をもらいます。そして、リージョンの運営費を通じて支払われます。「毎年の議題計画」の展開は、予算の組み立てには重要です。
2. 伝統７に基づき、通常のH&Iサブコミティ会議にて献金を募ることは、会議の直接の費用のために使われるでしょう（コーヒー、場所代、その他）
3. H&Iの本来の資金調達は、サブコミティによって管理されるでしょう。しかし、全ての最終的な資金調達は、リージョンの運営費より無償にて、直接受け取ることができます。

**役員の解任**

　委員長は全体集会にて、RSCの判断により、妥当とみなされる理由があれば、解任されることもあるでしょう。サブコミティは、サブコミティ内で選ばれた役員の３分の２の合意にて、妥当とみなされる理由があれば、解任されることもあるでしょう。

付録 A

サンプル情報資料

**パネルメンバーオリエンテーション パッケージ (サンプル)**

**（エリア）**

**H&Iサブコミティ**

**オリエンテーション**

H&Iオリエンテーションは、NAメンバーがH&I活動をよく理解することを可能にする期間であり、彼らがこのサービスをするための準備なしで、焦ってしまわないようにするものです。多くの人は、様々な理由でH&I活動を行うことについて、かなりの不安を持っています。誰もが、活動を躊躇してしまう何かしらの思いを持っています。

　このパッケージは、

**ミーティング/プレゼンテーション フォーマット**

私たちが、施設内へメッセージを伝える際に使用するフォーマットには様々なものがありますが、ここではそれら全てに共通する、心に留めておかなければならない幾つかのキーポイントについて述べています。

　特別なH&Iミーティング/プレゼンテーションフォーマットは、施設のタイプによって、ミーティングは変化するでしょう。短期的施設では、フォーマットは、パネルメンバーが、収容者にメッセージを運ぶことに、より焦点を合わせます。また、長期的施設では、収容者へミーティングに参加するように勧めます。私たちH&Iは、施設内にメッセージを伝えることが目的です。H&Iミーティングで私たちは、私たちの問題をそこで降ろすようなことはしてはいけません。それよりも、現在助けが必要なアディクトが目覚めることができるように、NAとは何か？そして私たちの人生にどのように効果をもたらすか？を伝えます。実際には、H&Iミーティングは、アディクトのために私たちのフェローシップの紹介を行います。

　パネルリーダーは、ミーティング/プレゼンテーションの前に、どんなフォーマットか、そしてあなた方が持っている幾つかの質問に答えなければなりません。もしあなたが、様々なフォーマットのサンプルを知りたいのであれば、H&Iハンドブックでのそれらのいくつかの種類の説明をご覧ください。

　どんなフォーマットでも選択することができます。私たちは通常、ミーティング/プレゼンテーションで収容者を得た際に、様々なポイントの、それに関連する質疑応答の時間を持ちます。さらに、もし可能であれば、ミーティングの後に少しの時間だけ収容者のために話をする時間をとり、残って質問に答えることもできるでしょう。

**個人の責務**

どうか、もし下記に当てはまるのでしたら、H&Iミーティング/プレゼンテーションに志願しないでください。

1. あなたが参加したいと願っていない場合、または、
2. あなたはがミーティングに参加するつもりがない場合、もしいずれかの理由で、参加するつもりがなくなった場合などは、パネルリーダーへ４８時間以上前に、それを伝えてください。でなければ、パネルリーダーは、あなたの抜けた部分を補充することが困難になってしまいます。誰もあなたがミーティングにどこからやってきたのかを尋ねることはしません。パネルリーダーは、ミーティングにメンバーを招くことを受け入れるだけなのです。

**質疑応答（Q&A）**

覚えておいてください。NAは外部の問題には意見を持ちません。時々、質疑応答の際に、またミーティング/プレゼンテーション後の会話の際に、収容者は外部の問題に対する意見を求めるでしょう。たとえば：

1. 他のリカバリープログラムやフェローシップ
2. 施設について：例　「私は治療施設にいることが必要ですか？」
3. 多くのその他の問題は、ナルコティクス アノニマスのフェローシップでのアディクションからの回復と直接関係ありません。

　私たちは、これらのタイプの話し合いに取り入らないことはとても大切です！常に覚えておいてください。ナルコティクス アノニマスでのあなたの回復についての、経験と力と希望を分かち合うことだけが目的なのです。

**その他の注意事項：男性には男性、女性には女性**

　幾つかの施設は、男性のみ、もしくは女性のみです。それ以外の施設は男女両方のところもあります。しかし別々にしてください。これらの施設で、あなたたちのミーティングは、男性のみ、もしくは女性のみで構成し、ナルコティクス アノニマスのメンバーは同性のみで参加すべきであると、強く感じています。覚えておいてください。私たちの第１の目的は回復のメッセージを伝えることであって、私たちが手助けしようとしているアディクトとのより人気のあるミーティング会場を作るためではありません。このような部分で発生する問題は、ナルコティクス アノニマスの信頼性を深刻に損傷する可能性を持っています。私たちの経験は、もし私たちがこのシンプルなガイドラインに従うならば、これらの問題を避けることができると教えてくれています。

**青年期の場合**

このハンドブックで青年期に関しては、わたし達はあなたの国での過半数の未成年を示します。わたし達は未成年者を、将来のメンバーと今後予期されるため、尊重して扱うべきであることを覚えておく必要があります。H&Iミーティング/プレゼンテーションの中で分かち合うとき、私たちは、青年期の同等集団圧力（集団の中で同じ行動をとらせようとする精神的圧力）、両親と/または教師との関係性等のストレス経験は、仕事を失う、離婚する、住むところを失う、その他のものを失うという危機となんら変わりはないということを覚えておく必要があります。NAにて、私たちはナルコティクスアノニマスの１２ステップを使って、私たちの感情や気持ち、他者と分かち合うことを通じて、どのように対処するかを学びます。

　青年期に関する政府の法令などがあり、私たちは交流の中で彼らを未来のメンバーであるとして、それらに従った施設の規則や規制に特に注意する必要があります。例えば、一部の施設ではミーティングの中にスタッフを配置することを要求するかもしれません。私たちが青年期の施設の管理者等にできる一つの提案は、彼らがH&Iミーティングにボランティアで付き添うということです。私たちはこれが困惑を減少させ、ナルコティクスアノニマスのフェローシップでの回復のための機会が増大することを見つけています。

　一部の人々は彼ら自身の年齢に近い人々へ、より良い青年期への反応を維持する中で、私たちの青年期の大部分の経験をH&Iミーティングでの同年時の分かち合いを提案することで、彼らの分かち合う能力と明確な回復のメッセージにつながります。青年期はメッセンジャーよりも、もっとメッセージ自体に反応しているようにも映ります。全てのH&Iミーティング/プレゼンテーションは高度に構造化されており、ナルコティクスアノニマスの１２ステップを通じて回復へと連動して向かうべきです。私たちの経験では、青年期のメンバーにメッセージを伝える際、特に特別なフォーマットを使用する必要が無いことを示しています。

追加として、このパッケージの最後にある、「すること」「しないこと」を参照して下さい。私たちはそれらに関しても注意すべきだと感じています。

**すること**

Do これは「わたし達の」プログラムであることを覚えておく。彼ら/彼女らが説教さ

　　 れていると感じさせるべきではない。

Do アディクトはアディクトであることを覚えておく。年齢は関係ない。

Do　彼らに回復での楽しさを伝える。例えば、フェローシップ、イベントなど。

Do　彼らの感情や気持ちをちゃんと認める。

**しないこと**

Don’t あなたの過去を美化しない。

Don’t 子供扱いして話さない。

Don’t あなたと彼らを比較しない。

Don’t 若者だからといって見下さない。

Don’t 馬鹿にしたり、悪い言葉使いをしない。

**H&Iの条件**

あなたは、H&Iミーティング/プレゼンテーションを通じて回復のメッセージを伝えるために招かれています。なぜなら：

1. あなたは、６ヶ月以上すべての薬物から遠ざかっています。
2. あなたは、アディクションからの回復のための、強力なNAメッセージを持っています。
3. あなたは、H&Iサブコミティと施設の持つ条件のすべてにやる気を持って従っていただけるように感じられます。
4. あなたは、責任をもってやる気のあるメッセージを伝えてくれるでしょう。

**H&I参加者のすること、しないこと**

**すること**

* 収容者が参加できる外部のNAレギュラーミーティングの案内を作成しておく。
* 参加をもたらす誰もが、施設のルールをしっかりと明確に理解しておく。
* 始まりと終わりの時間を守ること
* H&Iとは何かを手短に説明すること。
* ナルコティクス アノニマスは、治療施設とは別のものであること、他の１２ステップグループとも別のものであることをハッキリと伝える。
* 入所者、特に長期施設にいるニュ書写には、ミーティングに参加してもらうようにする（文献供給係、コーヒー係、読み合わせをしてもらう、など）
* 服装規定に従い、常識の範囲内で装着物香水などを持たず、適切な服装を心がける。
* いつでも自分たちの所在をスタッフに常に知らせておく。
* 施設に持っていく、どの文献、出版物、資料にもローカルのNAの連絡先のスタンプを押しておく。
* すべてのパネルメンバーは慎重に選ぶこと、特に、クリーンタイムやその他の条件について。

**しないこと**

* 自分以外の人のアノニミティを破ることをしない。
* 施設のルールや規定を含む、問題についての争いをしないこと。
* 外部の問題には意見を持たないこと：　なぜ私たちはH&Iに来ているのかを忘れない。
* 分かち合いの中で、なぜここに収容されているかにフォーカスを当てない。彼らは十分にそれをわかっている。
* どのような薬物を使用していたかについて争わない。NAプログラムはすべての薬物から遠ざかるためのものである。
* 施設の状態を話し合わない。スタッフについての意見も持たない。
* 派手な宝石や、高価な服装を身に付けたり、法外な金額の現金を持ち込んだりすることをしない。
* 特定の入所者だけをえこひいきするような態度を取らない。
* 伝言や手紙を施設に持ち込んだり、持ち出したりしない。
* 他人の住所や電話番号を教えたりしない。
* タバコや武器などの、禁じられているものを持ち込まない。

覚えておいてください、あなたは施設に対して、収容者、入所者に対して、そしてNAとしての責任を担っています。上記の提案事項に従うこと、１２の伝統を理解することで、あなたは３つのすべて（施設、収容者、NA）の責任を継続することができるでしょう。

付録　B

フォーム

**H&Iミーティング設定の際のチェックリスト**

初回のコンタクト

**施設からのコンタクト**

施設名

コンタクト日時

施設の形態

担当者名

担当したH&I担当者

コンタクトの種類（手紙、電話、その他）

回答日時

面談予約　　　　　　　　　　　　日時、時間

その他の事項

**H&Iから施設へのコンタクト**

施設名

コンタクト日時

施設の形態

担当者名

担当したH&I担当者

コンタクトの種類（手紙、電話、その他）

回答日時

面談予約　　　　　　　　　　　　　日時、時間

その他の事項

**プレゼンテーションでの情報交換チェックリスト**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAについての確認事項 | Y | N | 施設についての確認事項 | Y | N |
| H&Iのルールと規定 |  |  | ルールや規定 |  |  |
| 文献の持ち込み（リスト） |  |  | 可能な規定の確認 |  |  |
| H&Iハンドブック |  |  | 服装規定 |  |  |
| ローカルガイドライン |  |  | クリーンタイム条件 |  |  |
| １２ステップ |  |  | 必要な承認 |  |  |
| H&Iの説明 |  |  | 調査事項 |  |  |
| フォーマットの使用 |  |  | 言語の制限 |  |  |
| メンバーの条件 |  |  | 職員の紹介 |  |  |
| 文献規定の理解 |  |  | ハグやハンド・リングが可能か |  |  |
| その他の情報について |  |  | 平安の祈りが可能か |  |  |
|  |  |  | 文献やコーヒーの提供 |  |  |
|  |  |  | その他の話し合い |  |  |

情報交換をした日程

担当スタッフの役職、名前の紹介

ミーティング/プレゼンテーションのためのコンタクト名

H&Iサブコミティメンバーによるプレゼンテーション

ミーティング/プレゼンテーションの設定

はいの場合、日程と時間の調整

次回の追加会議のための面談予約

施設からのリクエストの追加情報

H&Iサブコミティへのプレゼンテーション結果報告

WSOへのパネルコーディネーターによる新規ミーティング/プレゼンテーション登録

**H&Iミーティング/プレゼンテーション申込フォーム**

施設名

住所

メールアドレス

施設代表者名

電話番号

**ミーティング/プレゼンテーションインフォメーション**

　　　　　　　日程　　　　　　　　　　　時間

　　　　　　　日程　　　　　　　　　　　時間

H&I担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

住所

施設の種類（もっとも適切なもの）

刑務所　　　　　　　　　治療施設　　　　　　　病院

軍の組織　　　　　　　クリニック　　　　　　解毒施設

その他（　　　　　　　　　　　　）

担当エリア

H&I委員長

住所

電話番号

これら以外の重要、およびできる限りの情報は、追加の用紙に記載し、合わせて使用してください。それらは、ルールや規定の詳細、状況、許可されている持ち込み可能な用品などに関する事項です。もちろん、H&Iサブコミティでのルールや規定のガイドラインにも準拠した上で作成してください。

　しっかりと記入、作成したもののコピーをASCおよびリージョンH&Iコミティにも送ってください。

それらをまとめてNAWSにも英文にして送付します。

**ASC　H&I　報告フォーム**

**（パネルリーダーからエリアH&Iへ）**

日時

施設名

参加者数

パネルメンバー参加者数

パネルリーダー

住所（CHANGED）

電話番号

パネルコーディネーター名

スピーカーのトピック（テーマ）リスト

何回目のミーティングでしたか？

問題点や状況

ASC　H&Iにて何を提供することができるか？

その他の重要な情報

**RSC　H&I報告フォーム**

（エリアH&IからリージョンH&Iへ）

日時

エリア名

H&Iミーティングの回数、会場

H&I委員長

住所変更

電話番号

範囲変更

役員選挙

新しいミーティング/プレゼンテーション

最近のプロジェクト(計画)または活動

問題点や状況

RSC H&Iが何を提供できるか？

その他の重要な情報

REGIONAL H&I REPORT FORM

**(RSC H&I TO WSC H&I)**

**(Please make report quarterly)**

DATE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAME OF REGION \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DATE OF LAST REPORT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAME OF H&I CHAIR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PHONE NUMBER: ( ) \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_

MAILING ADDRESS FOR SUBCOMMITTEE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

HOW MANY TREATMENT MEETINGS? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

HOW MANY CORRECTIONAL MEETINGS? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NUMBER OF AREAS IN REGION \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NUMBER AT LAST REPORT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NUMBER OF AREAS PARTICIPATING \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PLEASE ATTACH A MAILING LIST FOR ALL OF YOUR AREA H&I SUBCOMMITTEES.**

WHAT IS YOUR BUDGET? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

HOW MUCH IS ACTUALLY SPENT?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OTHER TYPES OF SERVICES H&I IS PERFORMING: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANY PROBLEMS YOUR SUBCOMMITTEE HAS ADDRESSED? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (USE ADDITIONAL SHEETS IF NECESSARY)

SPECIAL SUCCESSES SINCE THE LAST REPORT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (USE ADDITIONAL SHEETS IF NECESSARY)

ANY SERVICE OR INFORMATION WSC H&I CAN PROVIDE TO YOUR EFFORTS?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (USE ADDITIONAL SHEETS IF NECESSARY)

OTHER COMMENTS?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (USE ADDITIONAL SHEETS IF NECESSARY)

**これは、リージョンH&IからWSC H&Iへの報告書のフォームです。**

WSC H&I POOL NOMINEE INFORMATION SHEET

We as members of the \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Region would like to

nominate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ as a WSC H&I Committee H&I Pool Nominee. We

believe he/she would be a valuable participant in the efforts of this committee.

We agree to assist, if possible, in the financing of his/her travel to one or more

committee meetings held outside of our region once elected as a voting member,

so that our worldwide fellowship might benefit from his or her knowledge

or experience.

Nominees do not have to be an RSR or RSR-Alternate. The most important

requirements are, H&I experience and time to do the work. Only one (1) member

per region may be in the nominee pool at a time. Members will be removed

from the nominee pool for the following reasons:

• Relapse

• Misappropriation of fellowship funds

Date:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Address:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Phone: (　　　 ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Clean Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RSC Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Current NA service positions: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Previous NA service positions completed: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Previous NA service positions not completed: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Additional H&I service related experience: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Life experience which may help you with this committee: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Is regional H&I subcommittee able and willing to support specific assigned tasks

with input to WSC H&I? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**これは、WSCのH&Iコミティメンバーへの立候補者のサービス履歴です。**

REACHING OUT

SUBSCRIPTION ORDER FORM

Reaching Out is a quarterly recovery-oriented newsletter made available free

of charge to incarcerated addicts through the World Board of Narcotics Anonymous.

It contains letters written by Narcotics Anonymous members who are in

hospitals, institutions or involved in H&I service. This newsletter is available by

subscription to NA members, correctional facilities, service committees, or anyone

else who is interested. For the yearly price of $31.00, the subscriber will receive

20 copies of the Reaching Out newsletter mailed quarterly.

Please send me \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ subscriptions @ $31.00 each Total $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Send subscription to: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Please send a gift subscription to: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

From \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(A letter will announce your gift) (please type or print clearly)

Name \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

City \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

State/Province \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zip/Postal Code \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Country \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Please enclose check or money order with your order

Mail to:

Reaching Out

PO Box 9999

Van Nuys, CA 91409

これは定期刊行物「リーチングアウト」のオーダーフォームです。

年間３１ドルにて、最新の冊子コピーが２０部、定期的に送られてきます。

日本リージョンでは、今後、これらの冊子の翻訳および、収容施設への配布を計画しており、翻訳が開始次第、ウェブからのダウンロードを随時更新していきます。

**追加資料B**

**H＆Iミーティング用 月間エリア文献供給リスト**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名→ |  |  |  |  |  |  | 小計 |
| ミーティング会場リスト |  |  |  |  |  |  |  |
| ベーシックテキスト |  |  |  |  |  |  |  |
| なぜ、どのように効果があるのか |  |  |  |  |  |  |  |
| 今日だけ |  |  |  |  |  |  |  |
| 塀の中で |  |  |  |  |  |  |  |
| NA入門 |  |  |  |  |  |  |  |
| ホワイトブックレット |  |  |  |  |  |  |  |
| ようこそNAへ(IP) |  |  |  |  |  |  |  |
| 新しく来た仲間に(IP) |  |  |  |  |  |  |  |
| 自分は薬物依存症者か(IP) |  |  |  |  |  |  |  |
| 今日だけ(IP) |  |  |  |  |  |  |  |
| スポンサーシップ(IP) |  |  |  |  |  |  |  |
| ザ・グループ(IP) |  |  |  |  |  |  |  |
| 若者と回復(IP) |  |  |  |  |  |  |  |
| 回復とリラプス(IP) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　エリア　　　　　年　　　月　担当者

委員長 （確認済サイン）

**追加資料B**

**H＆Iミーティング用　月間リージョン文献供給リスト**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名→ |  |  |  |  |  |  | 小計 |
| ミーティング会場リスト |  |  |  |  |  |  |  |
| ベーシックテキスト |  |  |  |  |  |  |  |
| なぜ、どのように効果があるのか |  |  |  |  |  |  |  |
| 今日だけ |  |  |  |  |  |  |  |
| 塀の中で |  |  |  |  |  |  |  |
| NA入門 |  |  |  |  |  |  |  |
| ホワイトブックレット |  |  |  |  |  |  |  |
| ようこそNAへ(IP) |  |  |  |  |  |  |  |
| 新しく来た仲間に(IP) |  |  |  |  |  |  |  |
| 自分は薬物依存症者か(IP) |  |  |  |  |  |  |  |
| 今日だけ(IP) |  |  |  |  |  |  |  |
| スポンサーシップ(IP) |  |  |  |  |  |  |  |
| ザ・グループ(IP) |  |  |  |  |  |  |  |
| 若者と回復(IP) |  |  |  |  |  |  |  |
| 回復とリラプス(IP) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　リージョン　　　　　年　　　月　担当者

委員長 （確認済サイン）

**パネルコーディネーター情報シート**

エリア名　　　　H&I委員長　　　　　　パネルコーディネーター

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 |  |  |  |  |
| 住所 |  |  |  |  |
| 電話番号 |  |  |  |  |
| 施設担当者名 |  |  |  |  |
| 最終コンタクト日時 |  |  |  |  |
| コンタクト方法　会う/電話/手紙 |  |  |  |  |
| 変更点・問題点・注意点 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |

**勉強会/ワークショップ報告書**

**（参加したコミティメンバーより）**

**H&Iコミティのファシリテーター名**

**どこのエリア/リージョン/ゾーンが主催のイベント？**

**どこで開催されたか？**

**もしそうなら、誰から？**

**イベントの日付**

**イベント会場までの距離**

**どんな内容だったか**

**コミティメンバーの活動（トピックの分かち合い、役割の継続、など）**

**あなたのコミティの連絡先、住所、電話番号**

**約何名くらいが参加していましたか？**

**イベントへのご意見**

**リージョンH&Iコミティのメールアドレスは　najrsc.handi@gmail.com**

**勉強会/ワークショップ依頼報告書**

**(主催エリアの記入)**

**H&Iコミティは、定期的にあなたのエリアH&Iサブコミティへのより効果的なサービスを提供する方法を見通しています。あなたが私たちのすることを助けることができるなら、このフォームに記入して、あなたの参加しているH&Iワークショップへ、または下記に記載のメールアドレスに送ってください。これはツールであり、私たちはこれらを、イベントでの**

**H&Iコミティメンバー参加者の評価に使用します。あなたが書ける範囲でシンプルに質問に答えていただければ結構です。ご協力ありがとうございます。**

**この報告書を記入した方の、名前、住所、電話番号**

**このイベントによって、あなた方の何が改善されましたか？**

**H&Iリージョンメンバー参加者の名前**

どのエリア/リージョン/ゾーン主催のイベントでしたか？

イベントでは、どんなトピックがカバーされていましたか？（可能であれば、プログラムか議事録を貼り付けてください）

これは複数のエリア合同のイベントでしたか？

何名ほどのメンバーが参加しましたか？

リージョンH&Iメンバーはどんな役割をしましたか？（例：役員として議題の分かち合い、など）

リージョンH&Iメンバーこの参加したイベントでどのようなコメントをしましたか？

リージョンH&Iメンバーにほかに質問はありますか？なければ、それはなぜ？

**リージョンH&Iコミティのメールアドレスは　najrsc.handi@gmail.com**